

ALASSANE IBRAHIMA LAM

Nouakchott, Mauritanie | +222 49009514 / 38009514 | lasslam99@gmail.com

PROFIL PROFESSIONNEL

Assistant logistique diplômé en Logistique et Transport avec plus de trois années d'expérience dans la gestion opérationnelle, la coordination logistique, le suivi administratif et l'organisation d'activités à l'échelle nationale. Rigoureux, organisé et doté d'un excellent esprit d'équipe, je souhaite mettre mes compétences au service du poste d'Assistant.e Missions Événements au sein d'Expertise France.

COMPÉTENCES CLÉS

- Organisation et coordination d'événements et missions
- Gestion logistique et transport
- Gestion administrative et archivage
- Gestion des stocks et approvisionnement
- Planification et suivi des activités
- Communication et travail en équipe
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- Logiciel SMT (Système Management Tools)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Programme Élargi de Vaccination (PEV) – Assistant Logistique (2022 – 2025) •

Coordination logistique des activités et missions sur l'ensemble du territoire national.

- Suivi des commandes, des expéditions et des livraisons.
- Gestion des inventaires et mise à jour des stocks dans le logiciel SMT.
- Organisation des distributions de vaccins de routine et COVID■19 dans toutes les wilayas.
- Gestion administrative des dossiers et des archives.
- Collaboration avec les équipes terrain pour assurer le bon déroulement des opérations.
- Planification des besoins logistiques et suivi de la conformité des livraisons.
- Respect des normes de qualité et de sécurité relatives à la chaîne du froid.

FORMATION

Licence en Logistique et Transport – Institut Universitaire de Nouakchott (2018–2021)

Formation en Logistique de Vaccination – 2024

Diplôme

Baccalauréat Série D Scientifique – 2017

logistique transport 2018-2021 certificat de
vaccination 2024 BEPC – 2014

LANGUES

Français : Très bon niveau

Anglais : Bon niveau

Arabe : Bon niveau