

CV

Nom : Baba El Arbi Taleb

Nationalité :Mauritanienne

Date de naissance :Nouakchott Mauritanie

Situation matrimoniale : célibataire

Daté de Naissance 1989

Téléphones :222 41 06 89 61 – 31 70 31 55

Objectif professionnel obtenir un poste dans le domaine de l'administration ou des finances afin de mettre en valeur mes compétences en secrétariat et bureautique

FORMATION ACADÉMIQUE

- 2010-2011 : Brevet de technicien BT en secrétariat Bureautique dans un institut IETC
- 2013 : formation bureautique 3mois dans un institut
- 2009-2010 : Baccalauréat série D lycée teyaret
- 2006 : Diplôme BFEM école El Baracka

EXPÉRIENCE PROFESSIONNEL

- 2016 : Stage d'un mois conseil conditutionnel
- 2017 : stage d'un mois chez Papitérie
- 2017-2020 : Transite Port de la mitié
- 2021 : stage d'un mois dans l'entreprise beit teich domaines des meubles
- 2021 -2024 : Comptable Établissement EL VADHILIYE

COMPÉTENCES

- Bonnes maîtrises des outils bureautique word Excel PowerPoint
- Bonne communication téléphonique et écrite
- Sens de l'organisation et de la confidentialité
- Capacité d'adaptation en milieu professionnel

LANGUE PARLÉES

- Français très bien
- Arabes très bien
- Anglais Niveau moyen