

Hamedine DIENG

Date de naissance : 22/01/1983

Nationalité : Mauritanienne

Situation familiale : Divorcé sans enfants

Tel-Whatsapp: 00 222 48 10 35 45

E-mail: dienghamedine@gmail.com



Ingénieur en Informatique

COMPETENCES

Programmation et Modélisation	Language C, SQL, PL/SQL, Language C++, Java, J2EE, Jsp, Php, Html, Unix, Unix-Language C, JavaScript, Visual Basic 6.0, UML, Merise.
Système de gestion des bases de données	Oracle 10 g, Oracle RAC, Oracle 11g, Access, MySQL
Administration réseaux	Installation, Adressage, configuration (Routeur, Switch, Commutateur, TCP/IP, UDP, RIP, Ospf, VLAN, VTP, DHCP, TFTP, CDP, PPP, EIRGP, VLSM, Sécurité CCP-SSH, VPN, DNS, IPV4, IPV6 , FTP ,ARP , RARP, LDAP ACTIVE DIRECTORY, POP , IMAP , ICMP , SMTP)
Gestion et comptabilité	Comptabilité Générale, Comptabilité Analytique, Mathématique Financière.
Bureautique	Word-Excel-PowerPoint-Outlook-KoboCollect

FORMATION

2018	Certificat Cisco Certified Network Associate (CCNA)
2009 – 2010	Master2 Professionnel Informatique (Bac+5) spécialisation en développement de systèmes d'information obtenu à l' Université Gaston Berger de Saint Louis (Sénégal) .
2007 – 2009	Maitrise Informatique (Bac+4) Spécialisation en conception et développement de systèmes d'information obtenu à l' Université Gaston Berger de Saint Louis (Sénégal)
2005 – 2007	Diplôme universitaire en réseaux et informatique de gestion (Bac+2) obtenu à l' Université Gaston Berger de Saint Louis (Sénégal) .
2003 – 2004	Baccalauréat Série Sciences Naturelles Bilingue (SNB).

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2025-2026	Gestionnaire des données à UNHCR (Haut-Commissariat pour les réfugiés) des Nations Unies à Nouadhibou-Mauritanie
2017 – 2025	Backup ICT et Gestionnaire des données à UNHCR (Haut-Commissariat pour les réfugiés) des Nations Unies à Bassikounou-Mauritanie
2016- 2017	Formateur en Bureautique (Word-Excel-PowerPoint) à IICM (Institut International de Communication et de Management) de Nouakchott
2015 – 2017	Analyste et administrateur systèmes Informatique à RemoteOutSource

2015-2016	Professeur Informatique (Html-Javascript-Visual Basic-Bureautique) à ISI Komunik de Nouakchott
2014-2015	Formateur en Bureautique (Word Excel PowerPoint et Access) de 34 diplômés chômeurs projet de formation financé par l' ANAPEJ a IMA(Institut Mauritanien de Management)
2011-2013	Gestionnaire de Base de données à ALS Minerals
2011-2012	Formateur en Bureautique (Word Excel PowerPoint et Access) de 9 agents de développement (ADL) local de CUN (Communauté Urbaine de Nouakchott) à IMA (Institut Mauritanien de Management) a IMA(Institut Mauritanien de Management)
2011-2012	Formateur en Bureautique (Word Excel et Access) de 130 agents administratifs des différents ministères pour un projet de renforcement des capacités du secteur public (PRESCASP) a IMA (Institut Mauritanien de Management)
2011-2012	Professeur d'architecture des ordinateurs et réseaux Informatique à IMA (Institut Mauritanien de Management)
2010-2011	Formateur Bureautique (Word Excel Access) et assistant de direction a IMA (Institut Mauritanien de Management)
2010-2011	Professeur de d'architecture des ordinateurs et Mathématique Financière à ISI-Komunik de Nouakchott

APTITUDES LINGUISTIQUES

Français	Lu, Ecrit, Parlé (Excellent)
Anglais	Lu, Ecrit, Parlé (Intermédiaire)
Arabe	Lu, Ecrit, Parlé (Moyen)

CENTRE D'INTERETS

Sport	Footing, Marche
Television	Débats politiques, Journal, documentaire, Divertissement....

REPUBLIQUE DU SENEGAL

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DES
UNIVERSITES, DES CENTRES UNIVERSITAIRES
REGIONAUX ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



UNITÉ DE FORMATION ET DE RECHERCHE
DE SCIENCES APPLIQUÉES ET TECHNOLOGIE

Année Universitaire : 2009/2010

ATTESTATION DE DIPLÔME

Le Chef des Services Administratifs de l'Unité de Formation et de Recherche de Sciences Appliquées et Technologie de l'Université Gaston BERGER de Saint-Louis atteste que :

Monsieur Hamedine Diombar DIENG

Né (e) le 22 Janvier 1983 à Nouakchott

a obtenu le Diplôme du :

**Master II d'Informatique, intitulé Master de
Développement de Systèmes d'Informations (MaDSI)**

Session : **Première**

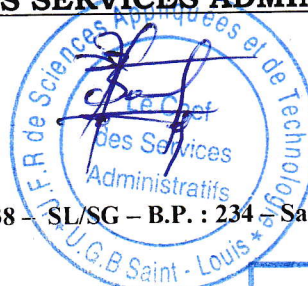
Mention : **ASSEZ BIEN**

En foi de quoi, la présente Attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Saint-Louis le 22 FEV. 2011

LE CHEF DES SERVICES ADMINISTRATIFS

*NB: Il n'est délivré qu'une seule attestation
Il appartient au titulaire d'établir lui-même
et d'en faire certifier conformes les copies
qui peuvent lui être nécessaires.*



Tél. : 33.961.23.40 / 33. 961.22.44 – Fax : 33.961.53 .38 – SL/SG – B.P. : 234 Saint-Louis – (Sénégal)

Cheikh Tidiane BA

REPUBLIQUE DU SENEGAL

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR,
DES UNIVERSITES ET DES CENTRES
UNIVERSITAIRES REGIONAUX



UNITÉ DE FORMATION ET DE RECHERCHE
DE SCIENCES APPLIQUÉES ET DE
TECHNOLOGIE

Centre de Formation Professionnelle
Pluridisciplinaire
(C.F.P.P)

Année : 2008/2009

ATTESTATION DE REUSSITE PARTIELLE

Le Chef des Services Administratifs de l'UFR de Sciences Appliquées et de Technologie, atteste par la présente que:

Monsieur Hamédine Diombar DIENG

Né (e) le 22 Janvier 1983 à Nouakchott

Inscrit en Deuxième Année du **DSCDSI** (BAC+4), a satisfait dans les formes réglementaires aux épreuves écrites de la Deuxième Année du **DIPLÔME SUPÉRIEUR DE CONCEPTEUR/DÉVELOPPEUR DE SYSTÈME D'INFORMATIONS (DSCDSI)**.

L'obtention du diplôme sera effective seulement après la soutenance du Mémoire de Fin d'Etudes (MFE)

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Saint-Louis le . 13 AOU 2009

LE CHEF DES SERVICES ADMINISTRATIFS

*NB: Il n'est délivré qu'une seule attestation
Il appartient au titulaire d'étaler lui-même
et d'en faire certifier conformes les copies
qui peuvent lui être nécessaires.*



Tél. : 961.23.40 / 961.22.44 – Fax : 961.53.38 – SL/SG – B.P. : 234 – Saint-Louis – (Sénégal)

Cheikh Tidiane BA



UNITÉ DE FORMATION ET DE RECHERCHE
DE SCIENCES APPLIQUÉES ET DE
TECHNOLOGIE

Centre de Formation Professionnelle
Pluridisciplinaire
(C.F.P.P)

Année : 2006/2007

ATTESTATION DE REUSSITE PARTIELLE

Le Chef des Services Administratifs de l'UFR de Sciences Appliquées et de Technologie, atteste par la présente que:

Monsieur Hamedine Diombar DIENG

Né (e) le 22 Janvier 1983 à Nouakchott (Mauritanie)

Inscrit en deuxième année du **DURIG** (BAC+2), a satisfait dans les formes réglementaires aux épreuves écrites de la deuxième année du **DIPLÔME UNIVERSITAIRE EN RESEAUX ET INFORMATIQUE DE GESTION.**

L'obtention du diplôme sera effective seulement après la soutenance du Mémoire de Fin d'Etudes (MFE)

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Saint-Louis le 06 AOU 2007

LE CHEF DES SERVICES ADMINISTRATIFS

*NB: Il n'est délivré qu'une seule attestation
Il appartient au titulaire d'étaler lui-même
et d'en faire certifier conformes les copies
qui peuvent lui être nécessaires.*



وزير التهذيب الوطني
Le Ministre de l'Education Nationale

This certificate is awarded to
Hamedine DIENG

for the successful completion of the course

TestPrep 640-802 Cisco Certified Network Associate (CCNA)

by Skillsoft eLearning Courses

Date: 21/03/2018



Shoko Shimozawa
Global Learning Centre

ATTESTATION DE FORMATION EN SUIVI ET EVALUATION

Le Bureau d'Etudes et de Recherches sur le Genre, l'Education et les Faits de Sociétés (**BERGEFS Consulting**), enregistré au registre de commerce sous le n° 83234/GU/4263, atteste que :

Mme/Mr : **Hamedine Diombar Dieng**

Né(e) le : **22/01/1983 à Tévragh-Zeina**

A régulièrement suivi un séminaire en Suivi et Evaluation des projets et programmes tenu les 09, 10 et 11 Mars 2018.

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Nouakchott, le 12/03/2018

BERGEFS Consulting



UNHCR

Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés

Téléphone : 00222 45 25 74 14/000222 45 29 35 10

Fax : 00222 45 25 61 76

Boîte Postale : 4405 / Nouakchott-Mauritanie.

ATTESTATION DE TRAVAIL

Nom et Prénom : Hamedine Dieng
Nationalité : Mauritanienne
Lieu d'affectation officiel : Bassiknou
Fonction : Registration Assistant
Entrée en service : 01 Mai 2017
Fin du contrat : 30 juin 2025

La présente attestation est établie à la demande de l'intéressé, à qui elle est remise, pour valoir et service ce que de droit.

Fait à Nouakchott, le 26 mai 2025

Name: Malimda Lemou-Bobineau

Title: Admin Officer

Signature: _____



A QUI DE DROIT

Responsable local des ressources humaines :

Mme Codou Sall
Assistant·e principal·e aux ressources humaines
Dakar, Sénégal
Courrier électronique : CodouS@unops.org

25 avril 2025

Certificat de Travail

Je désire certifier par la présente que M. Hamedine Diombar DIENG fait partie du personnel du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés en vertu d'un contrat de prestataire individuel (Individual Contractor Agreement – ICA) octroyé par le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) à Bassikounou, en Mauritanie.

M. Hamedine Diombar DIENG est titulaire d'un contrat de prestataire individuel (Individual Contractor Agreement – ICA) avec l'UNOPS depuis le 06 février 2023 au 31 décembre 2025. Il occupe actuellement le poste de Assistant à l'enregistrement.

Ce certificat est délivré à la demande de M. Hamedine Diombar DIENG et n'engage d'aucune façon la responsabilité légale, financière ou autre du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés et de l'UNOPS.

Veuillez communiquer avec la personne responsable des ressources humaines figurant dans cette lettre si davantage d'informations sont nécessaires.

Merci.

Cordialement,



Mme Prangmas Sriphin

Gestion du personnel et des contrats de prestataires individuels

Centre de services partagés de Bangkok (BSSC)

Centre de services partagés de l'UNOPS (SSC)

Courrier électronique : bssc.ica.unops.admin@unops.org



CERTIFICAT DE SERVICE

HAMEDINE DIOMBAR DIENG
Assistant à l'Enregistrement

Mauritania
07/01/2019 - 31/12/2022

En reconnaissance de votre service en tant que Volontaire des Nations Unies et des contributions que vous avez apportées à la cause de la paix et du développement international durant votre affectation avec UNHCR



Toily Kurbanov
Coordonnateur exécutif
Volontaires des Nations Unies



UNV Ref: 1352422

01/01/2023

REF: HAMEDINE DIOMBAR DIENG

To whom it may concern

This is to clarify that HAMEDINE DIOMBAR DIENG, a national of Mauritania served with UNHCR in a full-time assignment as a United Nations Volunteer. HAMEDINE DIOMBAR DIENG's contract began on 07/01/2019 and ended on 31/12/2022.

HAMEDINE DIOMBAR DIENG received a Volunteer Living Allowance (VLA) which enables UN Volunteers to sustain a modest and secure standard of living at the duty station. This allowance is not compensation, reward or salary in exchange for the volunteer work.

During the UN Volunteer assignment HAMEDINE DIOMBAR DIENG was covered by medical and life insurance through the United Nations with a private insurance company.

This document is issued by the United Nations Volunteers programme, Bonn, Germany, at HAMEDINE DIOMBAR DIENG's request and in no way commits the United Nations Organization to any legal, financial or other obligations.

Sincerely,
Elise Bouvet
Chief
Volunteer Services Centre
United Nations Volunteers



Responsable local des ressources humaines :

Mme Aissata Abdoul LY
Adjoint-e principal-e aux ressources humaines
Dakar, Sénégal
Courrier électronique : AissataAbdoulL@unops.org

01 mai 2025

Certificat de Travail

Je désire certifier par la présente que M. Hamedine Diombar DIENG fait partie du personnel du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés en vertu d'un contrat de prestataire individuel (Individual Contractor Agreement – ICA) octroyé par le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) à Bassikounou, en Mauritanie. Les détails de la relation contractuelle sont définis ci-dessous :

Période du contrat :	01 mai 2017 au 31 décembre 2018
Type de contrat :	Contrat de prestataire individuel locale (LICA)
Derniers niveau et sous-niveau :	Niveau 04 Sous-niveau 01
Dernier poste occupé :	Registration Assistant, Hamedine Diombar DIENG
Dernier lieu d'affectation :	Bassikounou, Mauritanie
Période du contrat :	06 février 2023 au 31 décembre 2025
Type de contrat :	Contrat de prestataire individuel locale (LICA)
Niveau et sous-niveau actuels :	Niveau 04 Sous-niveau 01
Poste actuel :	Assistant à l'enregistrement, Hamedine Diombar DIENG
Lieu d'affectation actuel :	Bassikounou, Mauritanie

Ce certificat est délivré à la demande de M. Hamedine Diombar DIENG et n'engage d'aucune façon la responsabilité légale, financière ou autre du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés et de l'UNOPS.

Veuillez communiquer avec la personne responsable des ressources humaines figurant dans cette lettre si davantage d'informations sont nécessaires.

Merci.

Cordialement,



Mme Chanokkarn Leesomprasong
Gestion du personnel et des contrats de prestataires
individuels
Centre de services partagés de Bangkok (BSSC)
Centre de services partagés de l'UNOPS (SSC)
Courrier électronique : bssc.ica.unops.admin@unops.org





107 MAR 2017

168

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné, le Directeur des Etudes de L'Institut de Formation Professionnelle (ISI-KOMUNIK), Atteste que :

Monsieur **Dieng était** formateur dans notre établissement dans les modules suivants :

- Technologie Web
- Bureautique
- Visual Basic

Pour les Classes de Licence 1 pour l'année académique 2015-2016.

Cette Attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Nouakchott, le 07/03/2017

Le Directeur pédagogique



I.M.A

Autorisation N°0023/01
MFPTJS du 04/02/01

Institut Mauritanien de Management

Département Formation

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné, le Directeur général de l'**Institut Mauritanien de Management (I.M.A)**, atteste que :

Monsieur **Hamedine Diombar DIENG** était formateur en Informatique option Bureautique (Word-Excel-PowerPoint) dans notre établissement pour l'année académique 2011-2012.

Cette attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Nouakchott, le 07/03/2017

Le directeur General



I.M.A

Autorisation N°0023/01
MFPTJS du 04/02/01

Institut Mauritanien de Management

Département Formation

ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné, le Directeur général de l'**Institut Mauritanien de Management (I.M.A)**, atteste que :

Monsieur **Hamedine Diombar DIENG** était assistant de direction dans notre établissement pour l'année académique 2011-2012.

Cette attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Nouakchott, le 07/03/2017

Le directeur General

